

Правила відвідування коворкінгу

РОЗДІЛ I. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- Coworking KamelotHUB, далі Коворкінг - робочий простір, організоване, надає послуги за адресою: Вулиця Крилова, 10, Ужгород, 88000;
- Договір - договір про надання послуг Коворкінгу;
- Виконавець - особа, яка надає послуги Коворкінгу;
- Клієнт / Резидент - замовник послуг, з яким укладено договір або, який придбав абонемент на відвідування коворкінгу; також особа, якій замовник делегував право використання послуг, що надаються за договором, включаючи співробітників;
- Відвідувач / гість - особа, допущена Адміністрацією в приміщення Коворкінгу і знаходиться в приміщенні Коворкінгу: на запрошення Резидента або співробітника коворкінгу; або самостійно відвідує Коворкінг і не є Резидентом. Відвідувач проходить в Коворкінг в супроводі особи, яка його запросила та яка несе повну відповідальність за Відвідувача на весь період перебування в приміщенні коворкінгу;
- Робочий простір - зона здійснення самостійної роботи;
- Адміністратор коворкінгу - особа, яка виступає від імені Виконавця, що має повноваження на представництво інтересів Виконавця;
- Абонемент - специфікація конкретного набору послуг, що надаються за договором із зазначенням: періоду надання послуг, їх складу, вартості;
- Пропуск - електронна чіп-карта, яка видається Резидентам для відвідування Коворкінгу;
- Сайт - сайт Коворкінга в мережі Інтернет за адресою: <https://kamelothub.com.ua/>.

РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила регулюють права і обов'язки всіх осіб, які перебувають в Коворкінгу, і обов'язкові для дотримання ними.

Правила доводяться до відома всіх зацікавлених осіб шляхом їх розміщення на сайті Виконавця <https://kamelothub.com.ua/> і їх розміщення у вільному доступі в приміщенні Коворкінгу для самостійного ознайомлення.

РОЗДІЛ III. РЕЖИМ РОБОТИ. ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ

3.1. Коворкінг працює без вихідних по графіку: пн-пт з 09.00 до 21.00 та сб-нд з 10.00 до 18.00. Можливі зміни в режимі роботи у зв'язку з карантинном або іншими позаштатними ситуаціями, про що всі зацікавлені особи інформуються в обов'язковому порядку.

3.2. При відвідуванні коворкінгу Резидент зобов'язаний надати адміністратору документ, що посвідчує особу (паспорт, закордонний паспорт, водійське посвідчення).

3.3. Відвідування Коворкінгу і надання послуг можливо тільки в періоди часу роботи Коворкінгу.

3.4. Відвідувач проходить в Коворкінг з дозволу Адміністратора і зобов'язаний за першою вимогою Адміністратора покинути Коворкінг.

3.5. З метою забезпечення безпеки в приміщенні Коворкінга діє пропускний режим і ведеться відеофіксація.

3.6. Резидент проходить в Коворкінг з використанням пропуску, що видається після укладення договору.

3.7. Після припинення договору Резидент зобов'язаний покинути Коворкінг і винести все своє майно, свій пропуск та ключ від боксу для зберігання речей повернути Адміністратору.

3.8. **В Coworking KamelotHUB не допускаються особи:** в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння; підозрювані у вживанні або розповсюдженні наркотичних речовин, зброї; які агресивно ведуть себе по відношенню до резидентів, відвідувачів і персоналу Коворкінгу; в брудному, смердючому одязі.

3.9. Адміністратор має право відмовити в доступі в Коворкінг і / або в наданні послуг будь-якій особі без пояснення причин, за винятком Резидента, з яким укладено і діє договір.

3.10. У разі порушення будь-якою особою, що перебуває в Коворкінгу правил, така особа зобов'язана на першу вимогу Адміністратора покинути Коворкінг.

РОЗДІЛ IV. ВІДВІДУВАННЯ КОВОРКІНГУ ГОСТЯМИ РЕЗИДЕНТІВ

4.1. Відвідування коворкінгу Гостями Резидентів допускається по робочим дням Адміністрації коворкінгу.

4.2. Перебування Гостя на території коворкінга допускається тільки в супроводі Резидента, на запрошення якого він присутній на території.

4.3. Резидент без здійснення додаткової плати має право забезпечити Гостю доступ в Коворкінг на умовах:

- в Open Space до 4 гостей в день (одноразово не більше 2 гостей), терміном перебування в коворкінгу до 2 (двох) годин (далі Резидент / його представник зобов'язаний оплатити перебування Гостя в коворкінгу відповідно до тарифів коворкінга);

- в Офісі передбачається доступ необмеженої кількості Гостей в день;

4.4. Це правило не поширюється на гостей Резидента, який орендував переговорну кімнату, лекторій та / або івент-простір. В даному випадку кількість

гостей повинна відповідати обумовленим з Адміністрацією коворкінгу числу Відвідувачів, а тривалість їх перебування на території коворкінгу не повинна перевищувати час бронювання Простору + 30 хвилин до і після часу початку і закінчення оренди.

4.5. Списки гостей заходу, необхідно передавати Адміністрації коворкінгу не менше, ніж за 1 робочий день до заходу, якщо інше не обговорено з Адміністрацією.

4.6. Відвідування коворкінгу особами, які не досягли 16 років, допускається тільки в супроводі повнолітнього Відвідувача.

РОЗДІЛ V. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ У КОВОРКІНГУ

Послуги надаються Виконавцем тільки після попередньої оплати Послуг, якщо інше не передбачено угодою сторін.

Фактом, підтверджуючим прийняття Клієнтом умов цих Правил, є оплата Резидентом Послуг в порядку і на умовах визначених Виконавцем.

Мінімальна оплата часу Коворкінгу - 1 година. Подальший час рахується часовими проміжками рівними 1 годині.

Проведення на території Коворкінг фото і відеозйомки, аудіозаписи допускається виключно з дозволу Адміністрації коворкінга. У разі отримання дозволу, обов'язковим є вказівка місця проведення вищевказаних заходів, а саме посилання на Coworking KamelotHUB.

На території коворкінгу прийом їжі здійснюється тільки в спеціально відведених місцях.

5.1. На всій території коворкінгу забороняється:

- курити, в тому числі IQOS і електронні сигарети. Куріння дозволено на вулиці в спеціально відведених для цього місцях;
- перебувати в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- вживати алкогольні напої, наркотичні речовини;
- створювати перешкоди і незручності іншим особам, в тому числі шуміти, нецензурно виражатися і здійснювати будь-які дії образливого характеру по відношенню до інших осіб;
- дивитися фільми і відеоролики, слухати аудіоматеріали без використання навушників;
- перебувати з тваринами;
- перебувати дітям без законного представника;
- заносити на територію коворкінгу скутери та інші засоби пересування; пересуватися на роликах;

- виконувати роботу, що вимагає використання спеціального інструментарію (крім комп'ютера) і / або гучну роботу без попереднього узгодження з адміністрацією;
- знаходитись в брудному одязі, який неприємно пахне і заносити з собою речі, які сильно пахнуть або бруднять;
- проходити в коворкінг по чужим перепусткам.
- передавати особистий пропуск іншим особам;
- зберігати в коворкінгу паливно-мастильні та легкозаймісті речовини і матеріали;
- виконувати переобладнання приміщень, заміну дверних замків, встановлювати кондиціонери, обігрівачі без погодження з адміністрацією; - розклеювати оголошення без погодження з адміністрацією;

5.2. Резиденти і відвідувачі зобов'язані:

- забезпечувати чистоту і порядок в Коворкінгу: не зберігати на робочих місцях і офісах їжу і напої, не смітити, мити за собою посуд.
- користувачі Коворкінгу повинні дотримуватися правил пожежної безпеки, інші обов'язкові норми і правила при здійсненні своєї діяльності, дбайливо ставитися до майна, що знаходиться в Коворкінгу, а в разі псування такого майна повинні відшкодувати завдані збитки.
- у разі виявлення будь-яких несправностей або аварійної ситуації обладнання, Резидент зобов'язаний негайно сповістити про це Адміністратора коворкінгу.
- в цілях безпеки на території Коворкінгу забороняється перебувати стороннім особам. Про всіх сторонніх осіб, які перебувають в Коворкінгу, необхідно повідомляти Адміністратора.
- після завершення роботи, Резидент зобов'язаний залишити після себе робоче місце в такому стані, в якому воно знаходилося до нього.

5.3. Вживання їжі на території Коворкінгу дозволено тільки в спеціально відведених для цього місцях (кухня, бар)

5.4. У разі якщо потрібна участь прибиральниці для забезпечення чистоти в конкретних місцях внаслідок діяльності користувача (розлиття напоїв, розкидання їжі на підлогу, на стіл тощо), користувач повинен повідомити про це адміністратора або прибиральницю.

РОЗДІЛ VI. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ ЗОН В КОВОРКІНГУ

6.1. В Open Space (спільна робоча зона):

- при знаходженні в Open Space необхідно дотримуватися тиші;
- особисті речі зберігати в локерах для речей;

- Резиденту може бути надано конкретне робоче місце в Open Space;
- Резидент має право розпоряджатися своїм робочим місцем на свій розсуд, при цьому не створюючи незручності для інших осіб, які перебувають в Коворкінгу, а також, не порушуючи чинних Правил.

6.2. В Open Space (спільна робоча зона) забороняється:

- шуміти, заважати іншим Резидентам;
- при роботі в Коворкінгу Резиденту протягом певного дня забороняється займати чуже робоче місце, яке в цей день було раніше зайняте іншим Резидентом, в тому випадку, якщо останній не закінчив на ньому свою роботу.

6.3. В офісі дозволяється:

- колективно працювати;
- спілкуватися в повний голос, але таким чином, щоб таке спілкування не заважало іншим Резидентам;
- розмовляти по телефону; - приймати відвідувачів.

6.4. У переговорній кімнаті дозволяється проведення зустрічей, нарад, розмови по телефону. Переговорна кімната замовляється за попереднім записом, і надається при наявності вільного часу її використання.

6.5. У конференц-залі дозволяється проведення зборів, конференцій, заходів. Конференц-зал замовляється за попереднім записом не пізніше, ніж за три робочі дні до запланованої дати використання, і надається при наявності вільного часу його використання.

6.6. На кухні Резидентам дозволяється використовувати наявний посуд, фільтровану воду, пакетований чай, каву і цукор. Резидент може використовувати вільне місце в холодильнику для зберігання їжі, дотримуючись термінів зберігання продуктів та користуватися мікрохвильовою піччю.

6.7. У туалетній кімнаті необхідно дотримуватися чистоти, засоби особистої гігієни необхідно викидати в смітник, змивати за собою в туалеті.

РОЗДІЛ VII. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ У КОВОРКІНГУ

7.1. Послуги надання робочого місця в користування надаються тільки після укладення Договору і оплати послуг на умовах 100% авансу, якщо інше не передбачено угодою сторін Договору.

7.2. Резидент зобов'язаний пройти процедуру реєстрації шляхом надання Адміністратору документа, що посвідчує особу, з якого Адміністратор має право зняти копію.

7.3. Після оплати вартості абонементу Резидент отримує пропуск.

7.4. Після закінчення терміну дії Договору або його припинення з інших підстав Резидент зобов'язаний повернути пропуск Адміністратору.

7.5. Резидент зустрічає та проводить свого гостя з території коворкінгу і несе персональну відповідальність за супроводжувану ним особу. Прохід на територію коворкінга, здійснюється тільки в супроводі Резидента, до якого прибув відвідувач на підставі постійного пропуску Резидента.

7.6. У разі проведення спеціальних заходів на території Коворкінгу, про які Резиденти завчасно сповіщаються, Резиденти зобов'язані прибрати всі особисті речі зі свого робочого місця на час проведення такого заходу. За залишені на робочих місцях речі адміністрація відповідальності не несе.

РОЗДІЛ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Збитки та шкоду, завдані Виконавцю, внаслідок дії / бездіяльності користувачів, відшкодовуються Виконавцю заподіювачем збитків / шкоди в повному обсязі.

8.2. Якщо інше не передбачено імперативною нормою закону, Виконавець не несе відповідальність:

- за збереження особистих речей Клієнта, залишених в приміщенні Коворкінгу;
- за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю Клієнта з його власної вини в разі недотримання ним правил техніки безпеки в момент надання Послуги;
- за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю відвідувачів Коворкінгу з вини третіх осіб, в тому числі, ушкоджень отриманих від третіх осіб, які перебувають одночасно з ними в Коворкінгу.

8.3. Суперечки у зв'язку з наданням послуг повинні бути вирішені, по можливості, шляхом переговорів. У разі недосягнення мирного врегулювання суперечки, вона передається на вирішення до компетентного суду за місцем знаходження Виконавця.

8.4. Виконавець має право відмовити в наданні послуг Коворкінгу будь-якій особі, яка не виконує вимог цих Правил.

8.5. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни або доповнення в ці Правила, про які Резидент повинен бути належним чином повідомлений, з моменту їх опублікування.

8.6. Сторони беруть на себе зобов'язання і несуть відповідальність відповідно до цих Правил, які є невід'ємною частиною Договору.